

Wir entwickeln und fertigen Sensor- und Assistenzsysteme für Montageprozesse und vermarkten unsere Produkte und Lösungen weltweit. Ausgezeichnet mit drei Innovationspreisen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Schnittstelle zum Kunden einen

Buchhalter und Controller (m/w/d) **in Teil- oder Vollzeit (70 – 100%)**

IHRE AUFGABEN

- ✓ Selbständiges Bearbeiten der Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Debitoren-, Sachkonten-, Bank- und Kassenbuchhaltung)
- ✓ Führen der Anlagenbuchhaltung
- ✓ Kontenpflege und Kontenabstimmung
- ✓ Erstellen der Liquiditätsplanung und Durchführen des Zahlungsverkehrs
- ✓ Erstellen und Prüfen umsatzsteuerlicher sowie statistischer Meldungen
- ✓ Erstellen der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB
- ✓ Unterstützen der Budgetplanung
- ✓ Verantwortlicher Ansprechpartner für Steuerberater, Krankenkassen und externe Behörden
- ✓ Bearbeiten der Zollunterlagen und Frachtbriefe

WAS WIR IHNEN BIETEN

- ✓ Unbefristete Festanstellung in einem inhabergeführten Technologieunternehmen
- ✓ Eigenständiges Bearbeiten des Aufgabengebietes als Stabstelle der Geschäftsführung
- ✓ Abwechslungsreiches & verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ✓ Attraktive Vergütung und angenehmes Betriebsklima
- ✓ Gelebte Werte als Unternehmenskultur
- ✓ Eine gute Chance für Wiedereinsteiger
- ✓ Erhöhung der Wochenarbeitszeit von Teil- auf Vollzeit möglich
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Weiterbildung

DAS ZEICHNET SIE AUS

- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- ✓ Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ✓ Strukturierte, proaktive und zielorientierte Arbeitsweise
- ✓ Hohes Maß an Selbständigkeit, Eigenmotivation und Eigenverantwortung
- ✓ Flexibilität und Durchsetzungsvermögen

Sie denken unternehmerisch und bewahren auch in Situationen mit hoher Arbeitsbelastung einen kühlen Kopf?

Sie möchten nicht nur einen Job erledigen, sondern sich mit Kompetenz und Freude einbringen und mitgestalten?

Sie arbeiten gern in einem Unternehmen, das sich durch innovative Produkte auszeichnet?

Sie suchen Ihren Erfolg in einem ambitionierten Team und wünschen sich exzellente Entwicklungsmöglichkeiten?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an karriere@sarissa.de.



Sarissa GmbH

Ettishofer Str. 8
88250 Weingarten
Germany

Tel. +49 751 509159-00
Fax +49 751 509159-49
E-Mail office@sarissa.de